

Learning Pipeline

– sammen om læring og ledelse på Herningvej Skole

SKOLEUDVALG



ARBEJDSVÆRDIER

- Skaber et skolevæsen, hvor børn og unges læring, dannelse og trivsel er i centrum
- Er ambitiøse på vegne af børn og forældre i Aalborg Kommune
- Ser børn og unge i et helheds-perspektiv
- Er garant for skolevæsenets demokratiske dannelse af fremtidens borgere
- Udviser åbenhed og nysgerrighed over for nye måder at skabe læring, dannelse og trivsel for børn og unge



FÆRDIGHEDER

- Formulerer og kommunikerer tydeligt om politikker, visioner og beslutninger, som giver retning for skolevæsenets udvikling
- Håndterer enkelt-sager konstruktivt og ser tingene i en større sammenhæng til gavn for børn og unge
- Lytter og går i dialog med børn, forældre og borgere
- Stiller de rigtige spørgsmål og udfordrer burkaskrat
- Finder fælles fodslag og står sammen om beslutninger



PRIORITETER

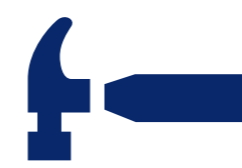
- Skaber visioner, retning og mål for skolevæsenet
- Sikrer at visioner bliver til virkelighed
- Samarbejder med Fælles Råd-givende Organ og andre relevante interessenter
- Agerer i spændingsfeltet mellem udvalgs-, byrås- og landspolitik
- Er synlige i skolevæsenet

ELEVER



ARBEJDSVÆRDIER

- Er nysgerrige og empatiske over for hinanden, således alle anerkendes og er en del af fællesskabet
- Taler pænt og respektfuldt til hinanden i overensstemmelse med skolens demokratiske grundlag
- Respekterer kammeraternes forskelligheder både de kulturelle og personlige
- Tager medansvar for egen læring og udvikling



FÆRDIGHEDER

- Kan begå sig i en demokratisk kultur, hvor vi har respekt for hinandens forskelligheder, holdninger og traditioner
- Overholder aftaler både i forhold til klassekammerater, personale, forældre og generelt andre mennesker
- Bidrager til fælles trivsel i en atmosfære af trykthed, tillid og troværdighed
- Ved hvordan man håndterer en situation, hvor man ikke er tilfreds, og lærer at håndtere konflikter



PRIORITETER

- Deltager i fællesskabet og bidrager til klassens trivsel og læring
- Er fysisk aktiv hver dag
- Forstår at alle har brug for venner og bidrager til, at ingen føler sig uden for fællesskabet
- Er aktiv i forhold til egen læring og læringsfællesskabet
- Tager aktivt medansvar for at være læringsparat hele dagen

DIREKTØR



ARBEJDSVÆRDIER

- Forbedrer kontinuerligt skolevæsenets samlede evne til at tage alle børns læring, trivsel og dannelse
- Sikrer at politikkerne har tillid til skolevæsenet – og at skolevæsenet har tillid til politikkerne
- Skaber sammenhæng i hele forvaltningen – såvel som med Aalborg Kommunes øvrige forvaltninger
- Er opmærksom på at lytte gennem organisationens samlede indsats – og ser budrag fra alle dele af organisationen
- Udviser cheftaam og bringer de forskellige kompetencer i spil – individuelt og fælles



FÆRDIGHEDER

- Udvikler, leder og fremmer et velfungerende skolevæsen til gavn for børns læring, trivsel og dannelse
- Skaber løsningsforslag og muligheder for politikkerne samt sikrer skulpturplenering af beslutninger – får det til at ske
- Sikrer at organisationen er på forkant med væsentlige tendenser i samfundet
- Kommunikerer retning for skolevæsenet og er historiefortæller (storyteller) for hele skolevæsenet
- Udviser et cheftaam og en forvaltning der præsterer på højt niveau
- Involverer hele ledelsesledet i væsentlige forandrings- og udviklingsprocesser



PRIORITETER

- Står til rådighed, serverer, rådgiver og sparrer med Skoleudvalg og rådmand
- Er tilgængelig og sparrer med chefer – individuelt og i chefteamet
- Skaber tryk til fordybelse og strategisk arbejde
- Er dagordensættende i regionale, nationale og internationale fora
- Sikrer at skolevæsenet bruger flest ressourcer på at gøre det, der giver størst effekt
- Arbejder langsigtet – hen over næste valg

RÅDMAND



ARBEJDSVÆRDIER

- Arbejder for at få det samlede skolevæsen til at lykkes – til gavn for børn og unge
- Har fokus på børn frem for "system"
- Giver Skoleudvalgets medlemmer indflydelse og gør udvalgets visioner til virkelighed
- Agerer med blik for helheden i Aalborg Kommune til borgernes bedste
- Fremmer det tværgående samarbejde med de andre forvaltninger
- Udviser det samlede skolevæsen gennem skoledirektøren



FÆRDIGHEDER

- Sikrer, udvikler og opbygger en samlet forvaltning, der er i stand til at gøre skolevæsenets visioner til virkelighed
- Skaber, leder og fremmer et velfungerende og motiveret Skoleudvalg
- Sikrer at skolevæsenet udgør en markant ressource for Aalborg Kommune
- Udfører væsentlige sager og håndterer disse administrativt og politisk
- Lytter og går i dialog med børn, forældre og borgere



PRIORITETER

- Udviser Aalborg Kommunes overordnede skolepolitik og gør denne til virkelighed
- Kommunikerer indholdet i politiske beslutninger til det samlede skolevæsen og resten af samfundet
- Leder og repræsenterer Skoleudvalget
- Er synlig og sammenhængsskabende for skolevæsenet og borgere
- Gør skolevæsenet gældende lokalt, regionalt og nationalt

LEDER AF LEDERE



ARBEJDSVÆRDIER

- Har høje ambitioner på skolens vegne
- Skaber vilkår, der fremmer optimal læring og trivsel på alle niveauer
- Bidrager til det samlede skolevæsenets opgaveløsning og udvikling
- Er rollemodel og kulturskaber
- Er dynamisk i samarbejdet mellem forvaltning, skole og lokalsamfund
- Ser skolen som en del af et samlet skolevæsen



FÆRDIGHEDER

- Ser og implementerer strategier, politikker samt lovgivning, der har betydning for skolen
- Arbejder data-drevet og udvikler løbende skolen for at skabe den bedste mulige ramme for elevernes læring, trivsel og dannelse
- Opbygger en effektiv teamstruktur på alle niveauer og udfærdiger ledelsesopgaver
- Mestrer strategiske dialoger med ledelsesstaben, skolebestyrelsen og forvaltningen og arbejder dynamisk med mål og gennemførelse
- Opbygger tværgående samarbejdsprocesser i skolen – og på tværs til andre parter
- Kommunikerer meningsfulde om mål og retning på skolen og til omverdenen
- Får ressourcer, pædagogik og økonomi til at hænge sammen



PRIORITETER

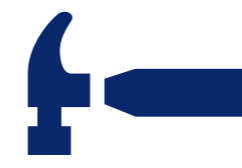
- Leder ledelsesteamet gennem sparring og dialog
- Er tæt nok på den enkelte leder af medarbejdere til at kunne støtte, udfordre og udvikle
- Sikrer, i samarbejde med forvaltningen, at skolen har adgang til rette viden og kompetencer på rette tidspunkt
- Prioriterer, oversætter og omsætter forventninger fra politik og forvaltningsniveau til praksis sammen med skoleledelsen
- Er tilgængelig for leder af medarbejdere, så de kan dele deres erfaringer og erfaringer

FORÆLDRE



ARBEJDSVÆRDIER

- Har empati og lyst til at snakke med andre forældre, børn og personale
- Har forståelse for forskelligheder
- Taler respektfuldt, åbent og konstruktivt om skolen, personalet og andres børn og forældre
- Værdsetter humor og har en positiv tilgang til skolen og børnenes hverdag
- Har tillid og taler åbent med personale og forældre fra barnets klasse



FÆRDIGHEDER

- Taler med sit barn om dets ugeplan og LM og følger barnets faglige og sociale udvikling i MinUd-dannelse
- Deltager i møder og involverer sig i skolen
- Ser sit barn som en del af et fællesskab og bidrager til aktiviteter for hele børnegruppen
- Hjælper sit barn i evt. konflikt med at se en sag fra flere sider
- Sørger for at barnet møder udvigtelighed i skolen og har mad og drikke til hele skoledagen
- Er et godt eksempel og fremmer god opførelse



PRIORITETER

- Orienterer sig på skolens hjemmeside og læser nyhedsbreve fra skoleledere og eget barns klasse-lærere
- Viser interesse for skolen, alle børn og andre forældre
- Kan kontakte og kontakter skolen, hvis der opstår tvivl om eget barns optimale læring og trivsel
- Deltager aktivt i at fremme den gode stemning på skolen og mellem hjemmet og skolen
- Deltager og involverer sig i sociale arrangementer for klassen
- Respekterer forskelligheder og er åben for verden, således at børnene bliver forberedt til det samfund, de vokser op i

MEDARBEJDER



ARBEJDSVÆRDIER

- Fremmer børn og unges læring, trivsel og dannelse
- Fremmer medborgerskab og demokrati
- Brænder for at arbejde med børn og unge
- Udviser egen praksis for at tage børn og unges læring, trivsel og dannelse
- Har høje ambitioner på alle børn og unges vegne
- Bidrager til teamsamarbejdet



FÆRDIGHEDER

- Arbejder professionelt sammen med elever, forældre, kolleger, ledelse og eksterne samarbejdspartnere
- Ser den enkelte ressource og læringspotentiale
- Skaber et ambitiøst læringsmiljø, hvor alle elever trives og ser, at de bliver bedre fagligt og socialt
- Mestrer sine fag på et højt niveau og bringer disse i spil i en tværfaglig sammenhæng
- Eksperimenterer, undersøger og skaber ny praksis til gavn for børn og unge
- Dejer og modtager viden samt feedback og omsætter dette i dagligdagen i samarbejde med ledere, vejledere og kolleger



PRIORITETER

- Planlægger, gennemfører og evaluerer læringsforløb, så eleverne når de faglige og sociale mål
- Er nærværende og sikrer, at alle børn og unge bliver set og hørt hver dag
- Samarbejder med kolleger i og uden for teamet og gør aktivt brug af skolens vejledere
- Tilgænger sig og anvender ny faglig og teknisk viden om det, der kan øge elevernes faglige og sociale udvikling
- Gør det, der har den bedste effekt

SKOLEBESTYRELSE



ARBEJDSVÆRDIER

- Understøtter som forældre, at skolen fremmer læring, trivsel og dannelse hos alle på skolen
- Understøtter skolens udvikling med blik for børnene og samfundet
- Agerer som en samlet bestyrelse på alle forældres vegne med demokratisk sindelag
- Forankrer skolen i lokalsamfundet
- Videstberinger erfaringer og viden til gavn for alle



FÆRDIGHEDER

- Udviser skole-hjemsamarbejde
- Er bindeled mellem skole og lokalsamfund og er ambassader for skolen
- Har fingrene på pulsen og understøtter skoleledelsen i at tage udfordringer i opløbet
- Udviser og anvender bløvsprocedurer
- Formulerer principper for skolens virke
- Inddrager skoleledelse, lærere og elever for at kvalificere beslutninger i bestyrelsen



PRIORITETER

- Sætter retning ved at formulere principper for skolens virke, der fremmer læring, trivsel og dannelse
- Understøtter skolens arbejde med at omsætte principper, politikker og strategier til praksis
- Fører bløvs med at principper, politikker og strategier efterleveres på skolen
- Er tilgængelig og synlig for forældre, medarbejdere og lokalsamfundet
- Legitimerer og står på mål for skolens beslutninger

AALBORG KOMMUNES SKOLER

NOGET AT HAVE DET I