

Skoler | Handlevejledning

# Bekymrende fravær

*“Jo tidligere der sættes ind over for fraværet, jo større er muligheden for at få eleven tilbage på sporet...”*



**Aalborg  
Kommune**



FRAVÆR:

Anna ||  
Anders |  
Beate |||| |  
Caroline |||  
Karoline ||||  
Ida-Marie |||| |||| |  
Mohammed |||  
Naja ||  
Niels |||  
Safran ||  
Violetta ||

Husk at oplade  
ipad til 28/5

# Sådan gør I, når en elev har bekymrende fravær

Retten og pligten til uddannelse er en grundlæggende menneskerettighed som er vedtaget i følgende:

## Grundloven § 76:

” Alle børn i den undervisningspligtige alder har ret til fri undervisning i folkeskolen. Forældre eller værger, der selv sørger for, at børnene får en undervisning, der kan stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, er ikke pligtige at lade børn undervise i folkeskolen”

## Børnekonventionens artikel 28:

”Deltagerstaterne anerkender barnets ret til uddannelse og med henblik på gradvis at opnå denne ret skal de især:

- a. Gøre grunduddannelse tvungen og gratis tilgængelig for alle; (...)
- e. Træffe forholdsregler for at opmuntre regelmæssig deltagelse i skolegang og begrænse frafald”

## Handicapkonventionens artikel 24, stk. 1:

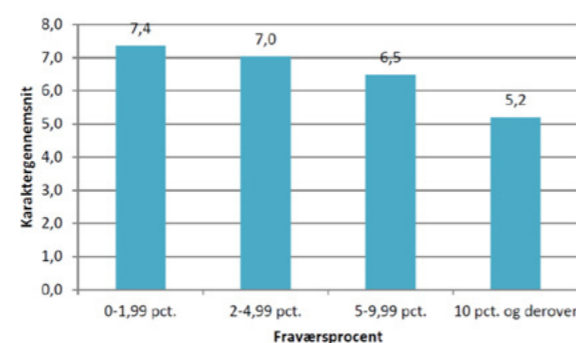
”Deltagerstaterne anerkender, at personer med handicap har ret til uddannelse. Med henblik på at virkeliggøre denne ret uden diskrimination og på grundlag af lige muligheder skal deltagerstaterne sikre et inkluderende uddannelsessystem på alle niveauer samt livslang læring (...)”

Det er altid bekymrende, hvis en elev er meget fraværende fra skolen, fordi det kan have konsekvenser for elevens læring og trivsel i klassen. Jo tidligere der sættes ind over for fraværet, jo større er muligheden for at få eleven tilbage på sporet.

Det er skolelederens ansvar, at alle elever, der er optaget i skolen, deltager i undervisningen og ikke er fraværende uden tilladelse fra skolelederen. Skolelederen har derfor det endelige ansvar for, at der handles, når skolens elever har bekymrende fravær. Dette betyder, at skolelederen har ansvaret for, at der afholdes tværfaglige møder og udarbejdes handlingsplaner.

## Sammenhæng mellem elevfravær og fagligt niveau og trivsel.

Vi ved, at der er sammenhæng mellem mistrivsel og højt elevfravær og at elever med lavt fravær klarer sig bedre ved folkeskolens afgangsprøve (Undervisningsministeriet). Jo højere fravær eleven har haft i 9. klasse, jo lavere er elevens karaktergennemsnit i de bundne prøver.



Samtidig ved vi at elevfraværet har direkte betydning for elevernes overgang til og status på ungdomsuddannelsen, men også indirekte betydning herfor via elevernes karakterer (Undervisningsministeriet).

# Samarbejde om bekymrende fravær

Der er fra Skoleudvalget og Familie- og Socialudvalget formuleret en række forventninger til skolernes arbejde med elevfravær.

Der arbejdes forebyggende med elevfravær fx i trivsels- og SSP-forum både på normalområdet og specialområdet

Der følges op fx med hjemmebesøg, bekymringsbreve eller samtaler med elever og forældre, hvis der konstateres et for højt fravær

Med denne handlevejledning sættes der fokus på at styrke kvaliteten i den tidlige indsats i forhold til bekymrende fravær. Det gøres gennem en øget systematik og et styrket og tidligere samarbejde mellem elev, forældre, skole og andre aktører.

Det er væsentlig at børn og familier/netværk i højere grad inddrages og bliver hørt i forhold til bekymrende fravær.

Handlevejledningen udgør en kommunal minimumssystematik - og gælder for alle børn i Aalborg Kommune.

Skolebestyrelsen skal med udgangspunkt i den kommunale handlevejledning udarbejde lokale principper for skolens håndtering af elevfravær. Principperne skal indeholde beskrivelse af en lokal opsporingsmodel og handlesystematik.

## Begrebsafklaring Skolevægning og drop-out

Børnene og de unge isoleres gennem længere tid i hjemmet og mister tilknytningen til skolen og fællesskabet. Fraværet kan være initieret af barnet selv eller forældrene, der kan skelnes mellem følgende:

De børn og unge der skulker/pjækker fra skolen. Her viser børnene og de unge ofte manglende motivation til skolegang og bliver væk fra skolen uden forældrenes kendskab og godkendelse af fraværet. Fraværet kan være associeret med udadreagerende adfærd.

Skolevægning ("skolefobi"), her ønsker børnene og de unge ofte at komme i skole men mistrer det ikke. Forældrene kender til fraværet og har forsøgt at få barnet i skole. Barnet er her typisk hjemme og har et følelsesmæssigt ubehag ved tanken om at skulle i skole. Fraværet kan være associeret med angst og depression.

Der er ofte overlap i mellem kategorier, hvorfor begrebet skolevægning/adfærd inkluderer alle de nævnte former for fravær (Kearney og Silverman, 1994) og skolevægning/adfærd kan føre til drop-out. Skolevægning/adfærd kan have baggrund i barnet, familien, skolen og der er tale om problematisk skolefravær. Der er altså ikke tale om fravær, der er godkendt af skolen og forældrene og som ikke er til skade for barnet.

På trods af at et skolefravær er godkendt og umiddelbar uproblematisk, er fravær grundlæggende problematisk. Der kan eksempelvis opstå skolevægning/adfærd hos et barn der har svært ved at komme i skole igen efter ferie eller sygdom. Der er dog ofte tale om en selvkorrigerende adfærd, der er kortvarig.

# Beskyttende faktorer, risikofaktorer og indikatorer på **begyndende** bekymrende fravær

I forhold til tidlig opsporing af bekymrende elevfravær er det væsentligt at være opmærksom på, hvilke beskyttende faktorer og risikofaktorer, der findes i forhold til den enkelte elev.

Faktorerne sætter fokus på en række årsager, der kan øge eller reducere en elevs risiko for at udvikle en fraværproblemstilling. Faktorerne vil ofte være svære at "se". Men de kan betragtes som faktorer, der i sig selv bidrager til skoleelevers fremmøde.

## Beskyttende faktorer

- Tydelig og konsekvent fraværspolitik
- Ledelsesfokus på fravær
- Hurtig opfølgning
- Socialfaglige kompetencer
- Klasserumsledelse
- Stærkt skole/hjem samarbejde
- Engagement (medarbejdere)
- Meningsgivende undervisningsindhold
- God klassestruktur
- Trivsel
- Venner
- God voksen-relation
- Passende faglige udfordringer
- Robusthed
- Passende søvn
- Sunde vaner

## Risikofaktorer

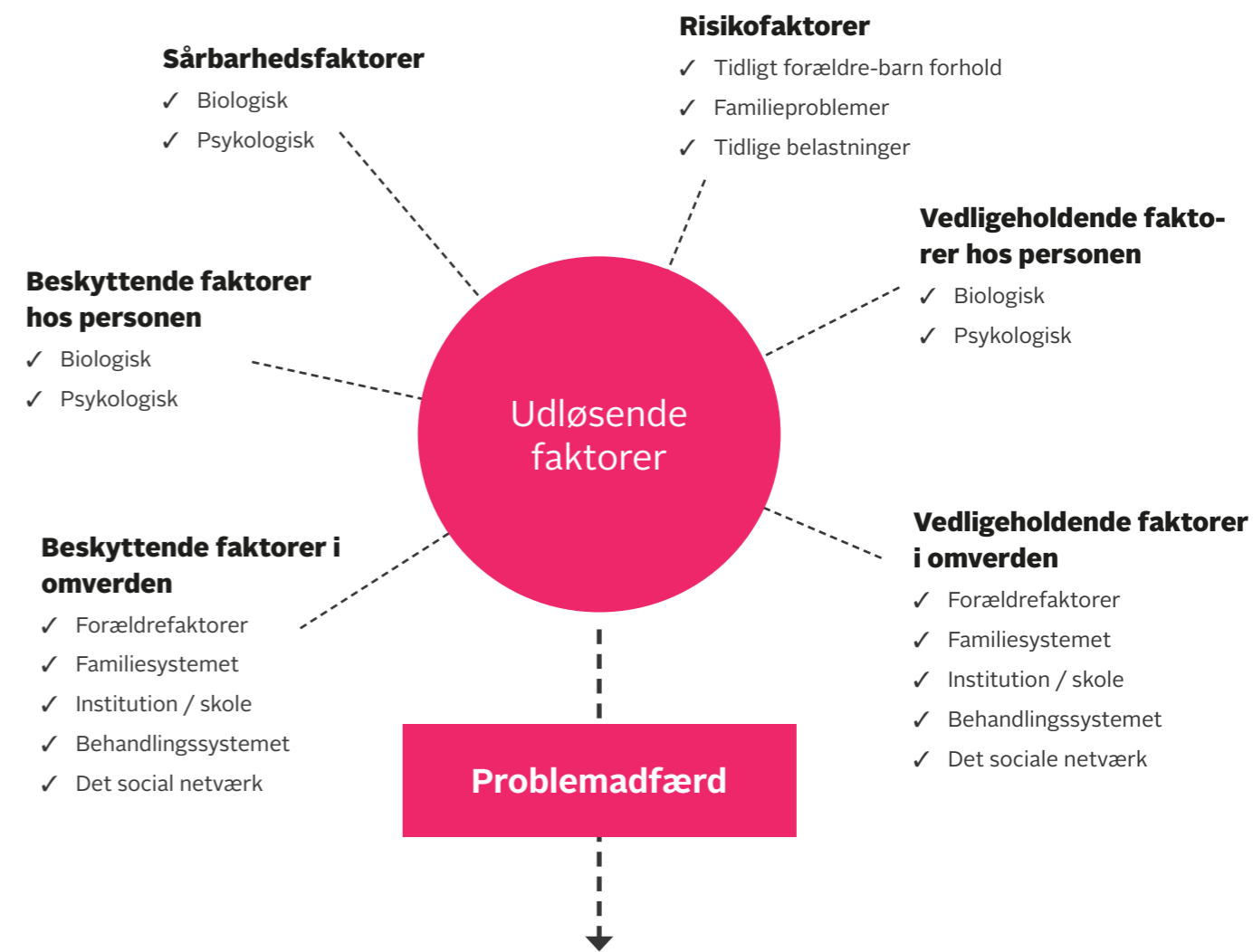
- Dårlige faglige forudsætninger
- Hyppige lærerskift
- Dårligt lærer/elev-forhold
- Dårlig klassestruktur
- Gruppepres ("dårligt selskab")
- Over- eller understimulering
- Psykiske forhold (elev/familie)
- Familiære problemstillinger
- Skilsmisse
- Manglende forældreevne
- Misbrug (elev/familie)
- Lavt selvværd
- Skoletræthed
- (Mange) skoleskift
- Ensomhed
- Manglende fremtidsudsigter

## Indikatorer

- Begyndende skred i fremmødet
- Fraværsmønstre – fx fraværende hver mandag eller i bestemte timer
- Sammenfald i fravær søskende i mellem
- Ingen venner
- Er fagligt langt foran klassen
- Er fagligt langt bagude klassen
- Laver ikke lektier
- Eleven er kommet i "dårligt selskab"
- Dårlig opførsel
- Trist
- Tilbagetrukket
- Faldende karakterer
- Misbrug
- Kriminel adfærd

# Analysemodel

Når der arbejdes med drop-out-truede elever kan der med fordel tages udgangspunkt i nedenstående analysemodel, som tager udgangspunkt i Alan Carrs multifaktor analysemodel (2006).



Analysemodellen kombineret med **Signs of Safety** på handledelen i forhold til skolevægring:

Hvad fungerer? Undtagelser	Hvad bekymrer?	Hvad er prøvet?	Hvad ønsker vi der skal ske?	Tiltag - hvem gør hvad?

# Handleprocedure for alle børn i forhold til bekymrende fravær

Skolelederen er ansvarlig for, at skolen har en opsporingsmodel og handlesystematik i forhold til bekymrende fravær

I hele forløbet inddrages elev, familie og netværk.

## 1 Lærer/team/trivselsperson observerer, at en elev har bekymrende fravær

### BEKYMRENDE / ULOVLIGT FRAVÆR OBSERVERES

Mindst 5 sammenhængende fraværskdage, 7 dage i en periode på 20 skoledage, 15 dage i en periode på 60 skoledage.

SKOLEN  
Skolen skal tage handlesystematikken i anvendelse.

### HANDLESYSTEMATIKSMINIMUM

- ✓ **Klasselæreren** kontakter forældrene for at spørge til eleven.
- ✓ Situationen vurderes sammen med **trivselspersonen**, om det giver grund til yderligere tiltag. Der kan evt. sendes bekymringsbrev til hjemmet (se bilag 2).
- ✓ **Teamet** omkring eleven eller **trivselspersonen** har ugentlig kontakt med forældrene om elevens fravær.
- ✓ Der tages stilling til, om **undervisningspligten** skal opfyldes gennem sygeundervisning, reduceret skema eller enkeltmandsundervisning

**OBS.** Hvis der er tale om 5 sammenhængende dage med ulovligt fravær, skal skolen vurdere om der skal sendes en underretning.

Bekymrende fravær ophører

Fraværet fortsætter

Max. 2 uger sammenlagt uden undervisning

## 2

### F&B

F&B henvender sig til skolen i forhold til en elev med højt fravær, hvis forældrene har ansøgt om hjælp grundet manglende skolegang. Sagen skal drøftes mellem skole og F&B inden der bevilges kompenserende ydelser efter Serviceloven.

### TEAMET OMKRING KLASSEN

Teamet omkring klassen afklarer om fraværet skyldes sygdom eller dårlig trivsel og udarbejder en beskrivelse (bl.a. med udgangspunkt i beskyttende faktorer og risikofaktorer) af elevens faglige, personlige og sociale udvikling.

### ELEVEN ER IKKE KENDT I FAMILIEGRUPPEN

Der indkaldes til trivselsformøde, hvor eleven og forældrene deltager.

### ELEVEN ER KENDT I FAMILIE-/SPECIALGRUPPEN

Familiegruppe/specialgruppe kontaktes og der aftales, hvorledes der fremadrettet skal samarbejdes. Oftest vil der blive etableret et netværksmøde.

- ✓ Der udarbejdes en handleplan med mål, delmål og indsatser (se værktøjskassen).
- ✓ Det aftales, hvem der er tovholder samt opfølgingsmøde.
- ✓ Det vurderes, om der skal laves underretning til familiegruppen eller indstilling til PPR
- ✓ Der tages stilling til, om undervisningspligten skal opfyldes gennem sygeundervisning, reduceret skema eller enkeltmandsundervisning

- Drop-out-teamet kan inddrages og forstå en grundig analyse ud fra analysemodellen på side 5 og udarbejde en fælles handleplan.

Bekymrende fravær ophører

Fraværet fortsætter

Max. 8 uger sammenlagt uden undervisning

## 3

### DROP-OUT-TEAMET SKAL INDDRAGES

Skoleleder rekvirerer **PPR's Drop-Out-team**, der opretter en drop-out-sag i PPR. Skolen indkalder forældre og andre aktører til et møde, hvor Drop-Out-teamet forestår en grundig analyse ud fra analysemodellen beskrevet på side 5 og udarbejdelse af fælles handleplan.

Der **SKAL LAVES UNDERRETNING** til familiegruppen/specialgruppen, hvor elevens vanskeligheder beskrives samtidig med at skolens arbejde beskrives.

Bekymrende fravær ophører

Fraværet fortsætter

Der skal sendes en underretning til familiegruppen

### SAMARBEJDE OG LØBENDE OPFØLGNING

Der skal foreligge en handleplan med klar angivelse af, hvem der gør hvad og hvornår

Find værktøjskasse, information om bilag, daglig registrering og kriterier for hvornår skolen skal reagere på næste side...

### DROP-OUT-TEAM

Drop-out-teamet består af tre skolesocialrådgivere i PPR. Deres opgave er, at hjælpe skolerne med de drop-out-elever de har, og skal sikre at der sker handling i forhold til eleverne samt skaber et overblik over problemets omfang. Drop-out-teamets opgave er af rådgivende og konsultativ karakter, men kan i mindre omfang være direkte involvering i forhold til elev, familie og netværk.

### DEFINITION - BEKYMRENDE FRAVÆR

Fravær som følge af sygdom eller ulovligt fravær af et vist omfang. Der er tale om bekymrende fravær, hvis dette fravær har et omfang på:

- Mindst 5 sammenhængende fraværskdage
- 7 dage i en periode på 20 skoledage
- 15 dage i en periode på 60 skoledage

Skolen tage aktivt stilling til, om fraværet er bekymrende, og hvordan skolen vil handle på fraværet. Fravær i mindre omfang kan også være bekymrende, fx hvis en elev ofte kommer og går i skoletiden eller hjemmet orienterer om fraværets årsager, men at det alligevel vurderes at handle om bekymrende faktorer.

# BILAG

Find links, download materiale og bilag på <http://ssptrivsel.aalborg.dk>

- ✓ Undervisningsministeriets bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen
- ✓ På Tværs håndbogen
- ✓ Lov om social service
- ✓ Funktionsbeskrivelse for trivselspersoner
- ✓ Skrivelse om AB møder m.m.
- ✓ Vejledning i registrering af fravær

<http://ssptrivsel.aalborg.dk>

## DAGLIG REGISTRERING

Det forventes, at elevens fravær registreres dagligt i de elevadministrative systemer.

## DER SKAL SOM MINIMUM REGISTRERES:

- ✓ Fravær på grund af elevens sygdom eller lignende,
- ✓ Fravær med skolelederens tilladelse eller
- ✓ Ulovligt fravær. Ved sygemelding, hvor skolen er i tvivl om fraværet skyldes egentlig sygdom, kan der indhentes lægeerklæring.

## SKOLEN SKAL HANDLE, HVIS EN ELEV HAR:

- ✓ 5 sammenhængende fraværsdage
- ✓ 7 fraværsdage ud af 20 skoledage
- ✓ 15 fraværsdage ud af 60 skoledage, hvor fraværet ikke skyldes almindelig sygdom eller fravær med skolelederens tilladelse.

## DROP-OUT-PROCEDURE DROP-OUT-PROCEDURE

Skoleforvaltningen foretager årligt en søgning i det administrative elevsystem i forhold til elever, som har mere end 20 % fravær.

Drop-out-teamet gennemgår listen og sammenholder den med de elever, der allerede er registreret som Drop-Out-elever. Ved uoverensstemmelse kontaktes skolen, som skal indkalde til et møde med henblik på fælles analyse og handleplan.

# Værktøjskasse | bekymrende fravær

Nedenstående er der oplistet en ikke-udtømmende række værktøjer, der kan anvendes i forhold til at få eleven til at møde stabilt i skolen. Dertil kommer en række foreninger og frivillige organisationer, som kan være en hjælp. Et overblik over disse kan findes på KLIK.

1

## SKOLENS INDSATSER - ift. stabilt fremmøde

- Fremmødeindsatser
- Sundhedsambassadører
- Godt og positivt forældresamarbejde
- Tydelige samværsregler
- Klassearbejde
- Sundhedsambassadører
- Frikvartersordning fx legekammerater
- Positiv og anerkendende tilgang til eleven
- Overlevering mellem afdelinger
- Antimobbe-strategi
- Læringsmålsstyret undervisning
- Overblik over ugeplan
- Fokus på faglighed
- Klasserumsledelse

2

## FOREGRIBENDE INDSATSER - ift. stabilt fremmøde

- Trivsels-personer
- Drop-out-team
- Lektieop-bakning
- Ungeråd-givning
- Beskrivelse af elevens beskyttende og risikofaktorer
- Familierådgivning
- Trivselsforum
- Praktikordning
- SSP
- Sorg- og skilsmissegruppe
- Misbrugsrådgivning
- Pusterumsordning
- Åben og anonym rådgivning
- Forudsigelighed og struktur

3

## INDGRIBENDE INDSATS - ift. drop-out

- Netværks-møde
- Individuelt skema
- Familieklasser
- Indsatser ifølge serviceloven
- Praktik
- Individuelle handleplaner
- Enkeltmands- eller sygeundervisning (se bilag 1)

# Lovgivning og aftaler

## Vedr. enkeltmandsundervisning, reduceret skema, sygeundervisning i hjemmet og drop-out

### Enkeltmandsundervisning

(tidligere benævnt nødundervisning)

#### Formål

Enkeltmandsundervisning kan iværksættes, hvis en elev ikke længere fx pga adfærd kan være i klassens normale fællesskab.

Enkeltmandsundervisning kan ikke være en varig foranstaltning – højst 3 måneder

#### Lovgivning

Vejledning om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand” § 12, stk. 2:

**66.** I ganske særlige tilfælde, hvor den hidtidige undervisning ikke kan fortsætte, og det midlertidigt ikke er muligt at placere en elev i en anden undervisningssammenhæng, kan der iværksættes enkeltmandsundervisning. Kommunalbestyrelsen skal i disse tilfælde uden ophør undersøge mulighederne for at henvise eleven til et egnet tilbud på en skole, således at enkeltmandsundervisningen får en så kort varighed som muligt.

**67.** Det ugentlige undervisningstimetotal for enkeltmandsundervisning bør omfatte mindst 8-10 ugentlige undervisningstimer i børnehaveklassen og på 1.-3. klassetrin. Mindst 12-14 ugentlige undervisningstimer på 4.-6. klassetrin og 14-16 ugentlige undervisningstimer på 7.-9. klassetrin.

#### Aftaler

- Enkeltmandsundervisningsforløb skal godkendes af skolechefen – ansøgning sendes til **afdelingen for skoler**.
- Eleven skal være indstillet til PPR
- Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen orienteres om elever i enkeltmandsundervisning
- Når en elev er i enkeltmandsundervisning skal der samarbejdes mellem skolen, PPR og evt. Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen i forhold til at finde løsninger på elevens fremtidige skoleforløb
- Hvis en elev ikke længere deltager permanent i normalundervisningen eller i undervisning i et specialtilbud, skal den skole, hvorpå eleven er indskrevet, selv forestå enkeltmandsundervisningen.
- Den skole, hvorpå eleven er indskrevet, er stadig forpligtet til at opfylde elevens pasningsbehov i undervisningstiden, hvis dette ikke kan løses af hjemmet.
- Der skal fortsat føres fravær på eleven i enkeltmandsundervisningsforløbet.

**Undtagelse:** Hvis en elev ikke længere deltager permanent i normalundervisningen på en privatskole, efterskole, i Aalborg Kommunes fællestilbud m.fl., betragtes distriktsskolen som elevens hjemskole, og skal forestå enkeltmandsundervisningen.

### Reduceret skema

#### Formål

En elev kan få et reduceret skema, hvis eleven på grund af somatiske eller psykiske årsager ikke kan deltage i den fulde undervisning.

Det forudsættes, at der kan indhentes en lægeerklæring på eleven.

#### Lovgivning

Kapitel 4 § 12, stk. 3 i ovennævnte bekendtgørelse:

*Timetallet kan med forældrenes tilslutning nedsættes, hvis elevens helbred ifølge lægeerklæring ikke tillader gennemførelse af fuld undervisning.*

#### Aftaler

Den enkelte skole vurderer selv i samarbejde med forældrene, om eleven skal i reduceret skema – der skal ikke forud indhentes godkendelse fra skolechefen.

Det er den praktiserende læge eller speciallæge, fx en psykiater, der udsteder lægeerklæringen. Lægeerklæringen betales af skolen.

Lægeerklæringen skal afleveres til og opbevares af skolelederen, der sender en kopi af lægeerklæringen til Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) sammen med oplysninger om forløbets omfang og periode.

Den skole, hvorpå eleven er indskrevet, er stadig forpligtet til at opfylde elevens pasningsbehov i undervisningstiden, hvis dette ikke kan løses af hjemmet.

#### Særligt for specialområdet

Hvis en elev er i reduceret skema på specialområdet, reduceres skolens bevilling i forhold til timetallet.

I forhold til opstart i specialtilbud er der mulighed for en gradvis indslusning af eleven i en opstartsperiode på 3 mdr. Indslusningen betragtes som reduceret skema. Oplysninger vedr. indslusningsaftaler; herunder skoledagens længde og indslusningsperiode, sendes til PPR. Der skal ikke foreligge lægeerklæring i forhold til indslusning.

### Sygeundervisning i hjemmet

#### Formål

I de tilfælde hvor en elev ikke er i stand til fysisk at møde på skolen skal skolen gennemføre sygeundervisning i hjemmet.

Undervisningens indhold og omfang skal tilpasses den enkelte elevs alder, helbredstilstand og øvrige forudsætninger.

#### Lovgivning

Bekendtgørelse om sygeundervisning af elever i folkeskolen og frie grundskoler:

**§ 1.** Ved fravær på grund af sygdom eller lignende, der må skønnes at blive af længere varighed, skal skolens leder rette henvendelse til forældrene med henblik på en vurdering af behovet for sygeundervisning.

Stk. 2. Ved hyppigt, kortvarigt fravær på grund af sygdom, herunder fravær på grund af en kronisk sygdom, finder stk. 1 tilsvarende anvendelse, når fraværet har haft en samlet varighed af 3 uger (15 skoledage).

#### Aftaler

Det er den praktiserende læge eller speciallæge, fx en psykiater, der udsteder lægeerklæringen. Lægeerklæringen betales af skolen.

Lægeerklæringen skal afleveres til og opbevares af skolelederen, der sender en kopi af lægeerklæringen til Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) sammen med oplysninger om forløbets omfang og periode.

#### Supplerende undervisning jf. FSL §5 stk. 5.

Der gives i fornødent omfang supplerende undervisning eller anden faglig støtte til elever, der har skiftet skole, eller som har været uden undervisning i længere tid. Der skal i fornødent omfang gives supplerende undervisning eller anden faglig støtte til elever, som af anden grund har behov for støtte. Skolens leder kan for en elev, der modtager supplerende undervisning eller anden faglig støtte efter 1. og 2. pkt., efter samråd med elevens forældre fravige undervisningstiden i § 14 b, stk. 2, 1. pkt., hvis det er til elevens bedste.

# Lovgivning

## Nedenstående er gengivet væsentlige passager vedr. lovgivning om elevfravær

I Folkeskoleloven fastslås det i § 32 og § 33, at der dels er undervisningspligt, dels at undervisningspligten indbefatter pligt til deltagelse i undervisningen. Det er i henhold til samme lovs § 39 skolens leder, der påser, at elever, der er optaget i skolen, deltager i undervisningen. Med hensyn til elevers udeblivelse fra undervisningen er det forældrene, som personligt eller skriftligt skal give skolens leder oplysning om grunden hertil. Skyldes fraværet sygdom af mere end 2 ugers varighed, kan skolens leder forlange lægeattest herfor

I bekendtgørelse nr. 696 af 23/06/2014 om elevers fravær fra undervisningen fremgår det, at det er skolens leder og elevernes lærere som dagligt fører kontrol med, at eleverne er til stede under undervisningen. Der skal registreres elektronisk inden for følgende 3 kategorier: Fravær på grund af sygdom eller lignende, fravær med skolelederens tilladelse og ulovligt fravær. Samtidig fastslås det, at hvis en elev har ulovligt fravær i en uge og/eller ikke er mødt i den første uge efter sommerferiens afslutning og fraværet ikke skyldes sygdom eller ekstraordinær frihed med skolelederens tilladelse, skal skolen underrette kommunen, idet denne type af fravær kan medføre regulering i familiernes børnetilskud og udbetaling af børnebidrag.

Ved fravær på grund af sygdom vil indhentelse af lægeattest navnlig være relevant, når der er tvivl om, hvorvidt fraværet skyldes egentlig sygdom. Er der grund til at antage, at elevens sygdom er begrundet i forhold på skolen eller i øvrigt har tilknytning til undervisningen, skal skolens leder så hurtigt som muligt i samarbejde med eleven og forældrene kortlægge problemerne og udarbejde

løsningsforslag, eventuelt ved inddragelse af pædagogisk-psykologisk rådgivning, Ungdommens uddannelsesvejledning, den kommunale sundhedstjeneste eller andre institutioner m.v., som eleven har tilknytning til.

I bekendtgørelse nr. 694 af 20/06/2014 om sygeundervisning i hjemmet fastslås det, at ved fravær på grund af sygdom eller lignende, der må skønnes at blive af længere varighed, skal skolens leder rette henvendelse til forældrene med henblik på en vurdering af behovet for sygeundervisning. Henvendelsen skal ske snarest muligt. Skolens leder skal under alle omstændigheder rette henvendelse til forældrene senest 3 uger (15 skoledage) efter, at eleven sidst deltog i undervisningen eller skulle have påbegyndt skolegangen. Ved hyppigt, kortvarigt fravær på grund af sygdom, herunder fravær på grund af en kronisk sygdom, finder stk. 1 tilsvarende anvendelse, når fraværet har haft en samlet varighed af 3 uger (15 skoledage). Er der tvivl om, hvorvidt eleven på grund af sygdom eller lignende er forhindret i at deltage i almindelig skolegang, kan skolens leder forlange en udtalelse herom fra den kommunale sundhedstjeneste, eventuelt en lægeerklæring

I Lov om social service fastslås det, at hvis en elev ud over fraværet fra undervisningen også vanskeligheder i forhold til de daglige omgivelser, skolen eller samfundet eller i øvrigt lever under utilfredsstillende forhold eller har behov for støtte på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, skal skolens leder underrette kommunen i henhold til reglerne i bekendtgørelse om underretningspligt over for kommunen.

# Ideer til forebyggende indsatser som kan være med til at nedbringe elevfravær

Nogle skoler har i forhold til nedbringelse af elevfravær haft succes med nedenstående tiltag. I ved bedst hvilke indsatser som kan have en positiv indvirkning på hvilke elever...

### Fravær på smartboard

At føre fravær på smartboardet, således at eleverne har adgang til at se deres fravær hver dag. Det skaber synlighed og opmærksomhed på det at være til stede.

### Tydeliggøre forventningen

At arbejde med fremmødekulturen hos eleverne – formuler eksplicit over for elever, hvad forventningen til eleverne er i forhold til fravær. Signaler at det er vigtigt, at alle kommer i skole og følg op, hvis elever gentagne gange fx kommer for sent.

### Forældrene

En måde at understøtte forældre i at få deres børn i skole på er, at være klar og tydelig omkring skolens holdning til fravær samt fraværets betydning for barnet – særligt den type fravær, som ikke bunder i sygdom. Forældrene oplyses både om deres pligt i forhold til barnets skolegang og om skolens politik for ekstraordinær frihed og deres forventninger til forældrene under ferien.

### Automatisk SMS

Gennem SkoleIntra kan der automatisk sendes en sms via internettet til enten forældrene eller eleven selv, hvis denne ikke møder i skole. SMS'en giver også skolen mulighed for at styrke fundamentet for skole/hjem-samarbejdet og udtrykke bekymring for en fraværende elev, eller blot at man savner hans/hendes tilstedeværelse.

### Hjælp til hjemmet

Elevfravær handler ofte om forældrenes evne til at skabe gode rammer om skolegangen. Flere skoler tilbyder hjælp til forældrene i forhold til fx at lave struktur på lektiearbejde, gode sove- og morgenrutiner osv.

### Ring-/henteordning

At ringe til eleven eller forældrene for at vække dem hver morgen. Andre har aftaler om at hente elever på bopælen.

### Vennegrupper

Det betyder noget, at en elev med meget fravær oplever, at de andre klassekammerater savner en. Hvis eleven skal tilbage i fællesskabet, er det væsentligt at fastholde relationen mellem klassen og eleven. Flere skoler har etableret vennegrupper, som har løbende kontakt med eleven, hvis de har været fraværende.